經教育部 114 年 4 月 15 日核定
自 114 年 8 月 1 日起更名為人文設計學院

景文科技大學114學年度　人文暨設計學院 應用外語系 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養建有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業養能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表

校訂基本素養指標	校訂教育目標 1	2	3	4	5	6	7	8
A	○		○	○	○			
B		○	○		○	○		
C	○		○	○		○		
D	○				○			
E	○			○	○	○		
F								
G								
H								
I								
J								
K								
L								

本案業經本校 114年 11月 18日
114學年度第 1 次課程規劃及
教務聯席會議修正通過

附則

1.通識必修學分數/時數：28/28
2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及加性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。
3.本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗或CWT全民中檢初級(含以上)認證方可畢業。
4.本校訂有『景文科技大學學生通識畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過通識測驗方可畢業。
5.本校訂有『景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。
6.加性通識四領域課程，學生可自由分類選修，惟下得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。

修訂記錄

本課程規劃經113年10月29日113學年度第1學期第1次通識教育委員會議通過
本課程規劃經114年3月20日系課程規劃小組通過
本課程規劃經114年3月25日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過
本課程規劃經114年4月22日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(114)				二年級(115)				三年級(116)					四年級(117)					總計	
學制		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期			
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		
通識必修	基礎通識	創意中文與鑑賞(一)	2	2			法律與生活	2	2														
		創意中文與鑑賞(二)			2	2	歷史與文創應用			2	2												
		英文(一)	2	2			職場英文	2	2														
		英文(二)			2	2	職場英文簡報			2	2												
	核心通識											生涯規劃與發展	2	2								28	28
	加性通識						身心健康類(A)/人文藝術類(B)	2	2			社會科學類(C)/自然科技類(D)	2	2									
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2	2	2												
		合計	6	6	4	4	合計	8	8	6	6	合計	4	4	0	0	合計	0	0	0	0		

教務處承辦人員：教務行政組 鄧怡如　　通識教育中心助教簽章：　　通識教育中心主任簽章：通識教育中心 主任 林鼎政　　系主任簽章：應用外語系 主任 李[illegible]　　院長簽章：人文暨設計學院 院長 蔡亨

經教育部 114 年 4 月 15 日核定
自 114 年度第 1 學期起招生

景文科技大學 114學年度 人文暨設計學院 應用外語系 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培育具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才
2	培育具備導遊領隊、外務接待、航空服務等觀光產業之人才
3	培育具備國際商務運用能力之人才
4	培育具備外語教學能力之人才
5	
6	
7	
8	

本案業經本校 114 年 11 月 18 日
114 學年度第 1 次課程規劃及
教務聯席會議修正通過

系訂核心能力指標	
A	具備英、日語聽解能力
B	具備英、日語口語表達能力
C	具備英、日語閱讀能力
D	具備英、日語寫作能力
E	具備英、日語翻譯能力
F	具備英、日語商務接待能力
G	具備英、日語專題展演能力
H	具備英、日語教學能力
I	具備應用科技能力
J	
K	
L	

系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表

系訂核心能力指標	系訂教育目標 1	2	3	4	5	6	7	8
A	V	V	V	V				
B	V	V	V	V				
C	V	V	V	V				
D	V	V	V	V				
E	V	V	V	V				
F	V	V	V					
G	V		V					
H	V			V				
I		V	V					
J								
K								
L								

附則

1.畢業學分數:128
2.通識必修學分數/時數:28/28，院訂必修學分數/時數: 17/17
3.畢業必修學分數/時數: 30/30，選修學分數/時數: 53/53
4.暑學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。
5.為增加同學選課空間，可承認同學選修外系學分最多20學分做為本系選修學分(含全校微學分課程2學分、通識課程，不含體育)，超過部份不予承認。
6.可列為統籌學習課程為(建議三年級以上課程): 實務專題、英語秘書實務、日文秘書實務。
7.本系畢業條件：(需通過以下二項始得畢業)
(1)英語能力檢定：多益550分(含)，CEFR A2級或校園英檢350(含)以上始可畢業。
(2)畢業證照：畢業前須取得以下證照之一
A. 日文能力檢定二級(N2)；B. BJT商務日語能力考試400分以上；C. J-TEST實用日語檢定C級；D. 日文秘書檢定3級；E. 日文商用文書檢定3級；F. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；G. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；H. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員；I. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員；J. MOCC畢業級(Word、Excel、PowerPoint 電子商務)；K.Google 相關認證；L. 日本導遊測驗【通訳案内士試験】；M. IBRE國際商業接待禮儀(證照編號8550)；N. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551)；O. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。
8.可列為職能專業課程為：導遊日語、觀光導覽英語。
9.企業實習(A)：學生應於暑假期間在同一實習機構實習滿 240小時(含)以上，始可取得學分。
10.企業實習(B)：學生應於暑假期間同一實習機構，延續實習滿480小時(含)以上，始可取得學分。
11.企業實習(C)：為學期課程，學生應全職於實習機構實習(實習時數至少720小時)，始可取得學分。
12.「航空英語」屬於『國際航空』學程課程、修讀此課程之同學建議具備多益500分以上資格；「航空日語」屬於「國際航空」學程課程，修讀此課程之同學建議具備「日文能力檢定三級(N3)含以上」資格。
13.「人文暨設計學院微學分」課程是一系列學習活動之組合，有特定學習主題，以實作工作坊、講座、參訪、模擬競賽等短時且簡練的方式呈現，每3小時為0.2學分。總修習微學分課程，以8學分為上限。
14.※為人文暨設計學院「影像與語文整合應用」學程、「國際航空」學程之課程。
15. 實習課程畢業學分數，最高採計18學分。
16.【實用日語入門】係銜接課程，111學年度起進入本系就讀時，得選修本課程，以提升對此領域之基本知識。

修訂紀錄

本課程規劃經114年3月20日系課程規劃小組通過
本課程規劃經114年3月25日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過
本課程規劃經114年4月22日課程規劃及教務聯席會議通過
本課程規劃經114年10月07日系課程規劃小組通過
本課程規劃經114年10月07日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過
本課程規劃經114年11月18日校課程會議及教務聯席會議通過

經教育部 114 年 4 月 15 日核定
自 114 年 8 月 1 日起更名為人文設計學院

景文科技大學 114學年度 人文暨設計學院 應用外語系 日間部四年制課程規劃表

學年		一年級(114)					二年級(115)					三年級(116)					四年級(117)					總計	
類別		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期			
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數
院訂必修		※語言與文化	2	2			※基礎程式設計與應用	2	2			※AI影像與語文整合應用	2	2									
							※當代藝術			2	2	※實務專題(一)	3	3									
												實務專題(二)			3	3							
												人文設計概論			3	3						17	17
		小計	2	2	0	0	小計	2	2	2	2	小計	5	5	6	6	小計	0	0	0	0		
院訂選修	航空接待模組(跨域)	※接待英語			2	2	人際關係與溝通技巧	2	2														
							※國際禮儀			2	2												
							※航空日語	2	2														
		小計	0	0	2	2	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	8	8
	國際觀光模組(跨域)	※接待英語			2	2	人際關係與溝通技巧	2	2			觀光導覽日語	2	2									
							※國際禮儀			2	2												
		小計	0	0	2	2	小計	2	2	2	2	小計	2	2	0	0	小計	0	0	0	0	8	8
	設計模組01(跨域)	基礎攝影	2	2			模型製作與3D列印(一)	2	2														
		視覺繪圖基礎	2	2																			
		影音設計基礎	2	2																			
		小計	6	6	0	0	小計	2	2	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	8	8
	設計模組02(跨域)	人文設計學院微學分	1	1	1	1	人文設計學院微學分	1	1	1	1	人文設計學院微學分	1	1	1	1	人文設計學院微學分	1	1	1	1		
		插畫基礎	2	2			UI介面設計基礎	2	2														
		小計	3	3	1	1	小計	3	3	1	1	小計	1	1	1	1	小計	1	1	1	1	12	12
專業必修	基礎專業	基礎日語會話	2	2			基礎日語聽講訓練	2	2			基礎商務日語會話	2	2									
		初級日語(一)	2	2			英語字彙與閱讀	2	2			基礎商務英語會話	2	2									
		基礎英語會話	2	2			跨文化導論			2	2	商務談判			2	2							
		基礎英語聽講訓練	2	2			實用日語聽講訓練			2	2												
		實用日語會話			2	2																	
		初級日語(二)			2	2																	
		實用英語會話			2	2																	
		實用英語聽講訓練			2	2																	
		小計	8	8	8	8	小計	4	4	4	4	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	30	30
	進階專業																						
		小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	0	0
專業選修		日本歷史	2	2			日語習作(一)	2	2			旅館專業日語			2	2	導遊日語	2	2				
		實用日語入門	1	1			日語習作(二)			2	2	日語文實力養成	2	2			日文秘書實務	2	2				
		日本觀光地理			2	2	日本企業文化	2	2			日語翻譯(一)	2	2			日語簡報	1	1				
		AI活用英文			2	2	英語寫作			2	2	日語翻譯(二)			2	2	日本公民概論	2	2				
		英語單字快速記憶及運用			2	2	日本社會與文化			2	2	實用商務日語會話			2	2	動漫日語	2	2				
		商用會計數理			2	2	進階日語(一)	2	2			觀光導覽英語	2	2			新聞日語	2	2				
		藝術表達			2	2	進階日語(二)			2	2	國際貿易英語	2	2			AI活用日文			2	2		
		新鮮人專題			2	2	電子商務	2	2			科技英語			2	2	台日文化比較			2	2		
							基礎韓語	2	2			※航空英語			2	2	實用日本應用文			2	2		
							觀光行銷			2	2	英美社會與文化			2	2	英語商報			2	2	53	53
							服務業管理			2	2	文教產業經營管理	2	2			英美法政研究			2	2		
							英語字彙與句型解析			2	2						英語翻譯(一)	2	2				
																	英語翻譯(二)			2	2		
																	英語秘書實務			2	2		
																	企業實習(A)	3	3				
																	企業實習(B)	6	6				
																	企業實習(C)			9	9		
		小計	3	3	12	12	小計	10	10	14	14	小計	10	10	12	12	小計	22	22	23	23		
		總計(選修)	2	2	6	6	總計(選修)	4	4	6	6	總計(選修)	6	6	10	10	總計(選修)	9	9	10	10		
		總計(必修)	16	16	12	12	總計(必修)	14	14	12	12	總計(必修)	13	13	8	8	總計(必修)	0	0	0	0	75	75
		總　計	18	18	18	18	總　計	18	18	18	18	總　計	19	19	18	18	總　計	9	9	10	10	128	128

教務處承辦人員：教務行政組 組員 鄧怡如

系(所)教師會：應用外語系 組員 陳純勉

系主任簽章：應用外語系 主任 李岳牧

院長簽章：人文設計學院 院長 蔡亨

2025 College of Humanities and Design Department of Applied Foreign Languages Four-Year Day Division Curriculum Planning Table,JUST

Missions of University	
1	Develop the capacity for humanistic concern
2	Develop civic literacy in democracy and the rule of law
3	Develop an awareness of career planning and lifelong learning
4	Develop physical and mental well-being and a proactive attitude
5	Develop a broad international perspective
6	Develop professional skills and competitiveness
7	
8	

Indicators of Basic Competences	
A	Humanistic Concern and Physical/Mental Well-being
B	Civic Responsibility and Ethical Practice
C	Professional Competence and Lifelong Learning
D	Critical Thinking and Communication
E	Respect for Diversity and International Perspective
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

Basic Competencies and Educational Goals and Matrix of University

Indicators of Basic Competences	Missions of University 1	2	3	4	5	6	7	8
A	○		○	○	○			
B		○	○		○	○		
C	○		○	○		○		
D	○				○			
E	○			○	○	○		
F								
G								
H								
I								
J								
K								
L								

Supplementary Provisions	Revision History
1.General Education Required Credits/Hours: 28/28 2.The one-semester courses Law and Life, History and Cultural Creative Applications, Career Planning and Development, and Intellectual General Education may be offered in either the first or second semester, or adjusted according to actual circumstances. 3.The University has established the "Implementation Regulations for the Chinese Language Comprehensive Learning Competency Test for Students of Jingwen University of Science and Technology." Students must pass the Chinese Language Competency Test or obtain a CWT (Chinese Writing Test) Elementary Level or above certification before graduation. 4.The University has established the "Implementation Regulations for the Physical Fitness Graduation Requirements for Students of Jingwen University of Science and Technology." Students must pass the physical fitness test before graduation. 5.The University has established the "Guidelines for Students of Jingwen University of Science and Technology to Pass the English Proficiency Test." Students must pass an English proficiency test before graduation. 6.For the four categories of Intellectual General Education courses, students may freely choose courses from the different categories; however, they may not take more than one course from the same category. Students must complete 4 credits in total to fulfill the graduation requirement.	本課程規劃經113年10月29日113學年度第1學期第1次通識教育委員會議通過 本課程規劃經114年3月20日系課程規劃小組通過 本課程規劃經114年3月25日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經114年4月22日課程規劃及教務聯席會議通過

school year		First Year(114)					Second Year(115)					Third Year(116)					Fourth Year(117)					total	
Category		Subject	1st semester credit	1st semester hour	2nd semester credit	2nd semester hour	Subject	1st semester credit	1st semester hour	2nd semester credit	2nd semester hour	Subject	1st semester credit	1st semester hour	2nd semester credit	2nd semester hour	Subject	1st semester credit	1st semester hour	2nd semester credit	2nd semester hour	credit	hour
required general education courses	basic general education courses	Creative Chinese Literature and Appreciation (1)	2	2			The Relation Between Law and Life	2	2													
		Creative Chinese Literature and Appreciation (2)			2	2	History and Cultural Creativity Application			2	2											
		English(1)	2	2			English in the Workplace	2	2													
		English(2)			2	2	Workplace English Presentation			2	2											
	core general education courses											Career planning and development	2	2								
																					28	28

General Education						Health and Recreation(A) /Liberal Education and Literature and Life(B)	2	2			Innovation Management(C)/Natural Science(D)	2	2								
others	Ohysical Education	2	2			Ohysical Education	2	2	2	2											
	total	6	6	4	4	total	8	8	6	6	total	4	4	0	0	total	0	0	0	0	

Registrar's Office Staff: 教務行政組 組員 鄧怡如

General Education Center Assistant's Signature: 通識教育中心 計畫助理 曾柔雅

Director of the General Education Center's Signature: 通識教育中心 主任 李岳牧

Department Chair's Signature: 應用外語系 主任 陳漢光

Dean's Signature: 觀光餐旅學院 院長 胡宜蓁

2025 College of Humanities and Design Department of Applied Foreign Languages Four-Year Day Division Curriculum Planning Table,JUST

	educational goals of department
1	Cultivate professionals equipped with five foreign language skills: listening, speaking, reading, writing, and translation.
2	Cultivate professionals equipped with the skills required for tourism-related industries, including tour guiding, group leading, reception services, and airline services.
3	Cultivate professionals with the ability to apply international business knowledge and skills.
4	Cultivate professionals with foreign language teaching skills.
5	
6	
7	
8	

	index of department core abilities
A	Demonstrate English and Japanese listening comprehension skills.
B	Demonstrate English and Japanese oral communication skills.
C	Demonstrate English and Japanese reading skills.
D	Demonstrate English and Japanese writing skills.
E	Demonstrate English and Japanese translation skills.
F	Demonstrate English and Japanese business reception and hospitality skills.
G	Demonstrate the ability to present and showcase projects in English and Japanese.
H	Demonstrate English and Japanese language teaching skills.
I	Demonstrate applied technology skills.
J	
K	
L	

Correlation between index of department core abilities and educational goals of department

index of department core abilities	educational goals of department 1	2	3	4	5	6	7	8
A	V	V	V	V				
B	V	V	V	V				
C	V	V	V	V				
D	V	V	V	V				
E	V	V	V	V				
F	V	V	V					
G	V		V					
H	V			V				
I		V	V					
J								
K								
L								

Supplementary Provisions

1.Total Graduation Credits: 128
2.General Education Required Credits/Hours: 28/28; College Required Credits/Hours: 17/17
3.Department Required Credits/Hours: 30/30; Elective Credits/Hours: 53/53
4.One-semester courses may be offered in either the first or second semester, or adjusted according to actual circumstances.
5.To provide students with greater flexibility in course selection, up to 20 credits earned from courses offered by other departments may be recognized as elective credits of this department. This includes up to 2 credits from university-wide micro-credit courses and General Education courses, but excludes Physical Education courses. Credits exceeding this limit will not be recognized.
6.The following courses may be designated as Capstone Learning Courses (courses recommended for students in their junior year or above): Practical Project, Practical English for Secretaries, and Practical Japanese for Secretaries.
7.Graduation Requirements:
Students must fulfill both of the following requirements before graduation:
(1) English Proficiency Requirement: Students must achieve a TOEIC score of 550 or above, CEFR A2 level or above, or a Campus English Proficiency Test score of 350 or above.
A. Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) N2
B. BJT Business Japanese Proficiency Test: 400 points or above
C. J.TEST Practical Japanese Proficiency Test: Grade C
D. Japanese Secretarial Skills Test: Grade 3
E. Japanese Commercial Document Proficiency Test: Grade 3
F. Chinese Tour Guide Certificate issued through the national examination for professional and technical personnel
G. Chinese Tour Leader Certificate issued through the national examination for professional and technical personnel
H. Foreign-Language Tour Guide Certificate issued through the national examination for professional and technical personnel
I. Foreign-Language Tour Leader Certificate issued through the national examination for professional and technical personnel
J. MOCC Professional-Level Certification (Word, Excel, PowerPoint, or E-Commerce)
K. Google-related Professional Certifications
L. Japan National Government Licensed Guide Interpreter Examination (通訳案内士試験)
M. IBRE International Business Reception Etiquette Certification (Certificate No. 8550)
N. IBSA International Business Social Etiquette Certification (Certificate No. 8551)
O. Republic of China Technician Certification – Level B Computer Software Application
8.The following courses may be designated as Professional Competency Courses: Japanese for Tour Guides and English for Tourism Guiding.
9.Corporate Internship (A): Students must complete at least 240 hours of internship at the same internship institution during the summer vacation to receive course credit.
10.Corporate Internship (B): Students must continue their internship at the same internship institution during the summer vacation and complete at least 480 hours to receive course credit.

Revision History

本課程規劃經114年3月20日系課程規劃小組通過
本課程規劃經114年3月25日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過
本課程規劃經114年4月22日課程規劃及教務聯席會議通過
本課程規劃經114年10月07日系課程規劃小組通過
本課程規劃經114年10月07日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過
本課程規劃經114年11月18日校課程會議及教務聯席會議通過

2025 College of Humanities and Design Department of Applied Foreign Languages Four-Year Day Division Curriculum Planning Table,JUST

11.Corporate Internship (C): This is a semester-long course. Students must undertake a full-time internship at an internship institution and complete at least 720 hours of internship to receive course credit.
12.Aviation English is a course offered under the International Aviation Program. Students enrolling in this course are recommended to have a TOEIC score of 500 or above. Aviation Japanese is also a course offered under the International Aviation Program, and students enrolling in this course are recommended to have a Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) N3 or above.
13.College of Humanities and Design Micro-Credit Courses consist of a series of learning activities organized around specific learning themes. These courses are delivered through short and intensive formats, such as hands-on workshops, lectures, field visits, and mock competitions. Every 3 hours of participation is equivalent to 0.2 credits. The maximum number of micro-credits that a student may eam is 8 credits.
14.※ Courses marked with this symbol are courses offered under the Integrated Applications of Visual Media and Language Program and the International Aviation Program of the College of Humanities and Design.
15.A maximum of 18 credits eamed from internship courses may be counted toward the graduation credit requirement.
16.Practical Japanese for Beginners is a bridging course. Beginning in the 2022 academic year, students entering the department are recommended to take this course in advance to strengthen their foundational knowledge in this field.

school year		First Year(114)					Second Year(115)					Third Year(116)					Fourth Year(117)					total	
Category		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester		Subject	1st semester		2nd semester			
			credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour		credit	hour	credit	hour	credit	hour
college compulsory credit		※Language and Culture	2	2			※Basic Programming and Applications	2	2			※Integrated application of AI imaging and language	2	2									
							※Modem Art			2	2	※Practical Topic (I)	3	3									
												Practical MIS Projects(2)			3	3						17	17
												Introduction to humanities & design			3	3							
		total	2	2	0	0	total	2	2	2	2	total	5	5	6	6	total	0	0	0	0		
College-Required Electives	Aviation Hospitality Module (Interdisci	※Reception in English			2	2	Communication	2	2														
							※International Etiquette			2	2											8	8
							※Aviation English	2	2														
		total	0	0	2	2	total	4	4	2	2	total	0	0	0	0	total	0	0	0	0		
	International Tourism	※Reception in English			2	2	Communication	2	2			Japanese for Tourism	2	2									
							※International Etiquette			2	2											8	8
		total	0	0	2	2	total	2	2	2	2	total	2	2	0	0	total	0	0	0	0		
	Design Module 01 (Interdisci	Basic Photography	2	2			Model-Making and 3D Printing(I)	2	2														
		Computer Graphics - Fundamental	2	2																		8	8
		Basic of Video and Audio Design	2	2																			
		total	6	6	0	0	total	2	2	0	0	total	0	0	0	0	total	0	0	0	0		
	Design Module 02 (Interdisci	College of Humanitirs and Design Microlearning	1	1	1	1	College of Humanitirs and Design Microlearning	1	1	1	1	College of Humanitirs and Design Microlearning	1	1	1	1	College of Humanitirs and Design Microlearning	1	1	1	1		
		Illustration - Fundamental	2	2			User Interface Design- Fundamental	2	2													12	12
		total	3	3	1	1	total	3	3	1	1	total	1	1	1	1	total	1	1	1	1		
required professional credit	foundational professional	Basic Japanese Conversation	2	2			Basic Japanese listening training	2	2			Basic Japanese Business Conversation	2	2									
		Basic Japanese (1)	2	2			English Vocabulary and Reading	2	2			Basic English Business Conversation	2	2									
		Basic English Conversation	2	2			Corss-Cultural Communication			2	2	Business Negotiation			2	2							
		Basic English listening training	2	2			Practical Japanese Listening and Speaking Training			2	2												
		Practical Japanese Conversation			2	2																30	30
		Basic Japanese (2)			2	2																	
		Practica English Conversation			2	2																	
		Practica English listening training			2	2																	
		total	8	8	8	8	total	4	4	4	4	total	4	4	2	2	total	0	0	0	0		
	advanced professional																						
																						0	0
		total	0	0	0	0	total	0	0	0	0	total	0	0	0	0	total	0	0	0	0		
		Japanese Hisrory	2	2			Japanese Composition(1)	2	2			Japanese for Hotel Works			2	2	Japanese for Tour Guides	2	2				
		Practical Japanese for Beginners	1	1			Japanese composition(2)			2	2	Japanese language strength	2	2			Japanese secretary practice	2	2				
		Japanese Sightseeing Geography			2	2	Japanese Corporate Culture	2	2			Japanese Interpretatio(1)	2	2			Japanese Presentation	1	1				
		A I English in Action			2	2	English Writing			2	2	Japanese Interpretatio(2)			2	2	Introduction to Japanes	2	2				
		Quick Memorization and Application of English Words			2	2	Japanese Society and Culture			2	2	Practical Business Japanese Conversation			2	2	Anime japanese	2	2				

2025 College of Humanities and Design Department of Applied Foreign Languages Four-Year Day Division Curriculum Planning Table,JUST

elective professional credit	Business Packet Software			2	2	Advanced Japanese (1)	2	2			Tourist Guide English	2	2			Journalistic Japanese	2	2					
	Artistic Expression			2	2	Advanced Japanese (2)			2	2	International Business English	2	2			AI Uses Japanese Effectively			2	2			
	Freshman Project			2	2	E-Commerce	2	2			Technology English			2	2	Comparison of Taiwanese and Japanese Culture			2	2			
						Basic Korean	2	2			※Aviation English			2	2	Japanese Business Correspondence			2	2	53	53	
						Marketing of Tourism			2	2	British and American Society and Culture			2	2	English Briefing			2	2			
						Managize Service Industry			2	2	Cultural and Educational Industry Management	2	2			British and American Legal Studies			2	2			
						English Vocabulary and Sentence Analysis			2	2						English Interpretation(1)	2	2					
																English Interpretation(2)			2	2			
																English secretary practice			2	2			
																Off Campus Internship	3	3					
																Off Campus Internship	6	6					
																Internship(C)			9	9			
	total	3	3	12	12	total	10	10	14	14	total	10	10	12	12	total	22	22	23	23			
	Total (Electives)	2	2	6	6	Total (Electives)	4	4	6	6	Total (Electives)	6	6	10	10	Total (Electives)	9	9	10	10			
	Total (Required)	16	16	12	12	Total (Required)	14	14	12	12	Total (Required)	13	13	8	8	Total (Required)	0	0	0	0	75	75	
	Total	18	18	18	18	Total	18	18	18	18	Total	19	19	18	18	Total	9	9	10	10	128	128	

Registrar's Office Staff:

教務行政組 組員 鄧怡如

Department Assistant's Signature:

應用外語系 計畫助理 吳紹菁

Department Chair's Signature:

應用外語系 主任 陳漢光

Dean's Signature:

觀光餐旅學院 院長 胡宜蓁