

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標		
1	培養具有人文關懷情操的能力	
2	培養具備民主法治素養的能力	
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力	
4	培養身心健康與積極進取的能力	
5	培養具有國際宏觀視野的能力	
6	培養擁有專業技術與競爭能力	
7		
8		

校訂基本素養指標		
A	人文關懷與身心均衡	
B	公民責任與倫理實踐	
C	專業職能與終身學習	
D	批判思辨與溝通表達	
E	尊重多元與國際視野	
F		
G		
H		
I		
J		
K		
L		

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/34 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經 105 年 4 月 21日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 4 月 27日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 105 年 5 月 10日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計	
類別		科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	科 目	第一學期	第二學期	學分	時數	
			學分	時數		學分	時數		學分	時數		學分	時數		學分	時數			學分
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)	3	3	憲法與國家發展	2	2										32	34	
		本國文學與經典選讀(二)			3	3	歷史通論與文化導覽		2	2									
		英文(一)	2	2			英文(三)	2	2										
		英文(二)			2	2	英文(四)			2	2								
	核心通識									生涯規劃與倫理生活	2	2							
										生命關懷與全人教育			2	2					
						健康休閒類(A)/人文藝術類(B)	2	2		社會科學類(C)/自然科學類(D)	2	2							
	其他通識	體育	2	2		體育	2	2	2	2									
		全民國防教育軍事訓練(一)	0	1															
		全民國防教育軍事訓練(二)			0	1													
		合計	7	8	5	6	合計	8	8	6	6	合計	4	4	2	2			合計

教務處承辦人員：

課務組鄧怡如

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心辦事員許景華

通識教育中心主任簽章：

通識中心主任郭美玲

院長簽章：

視覺傳達設計系蔡進興

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才
2	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才
3	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才
4	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才
5	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才
6	培養具備外語教學能力之人才
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	具備英語聽解能力
B	具備英語口語表達能力
C	具備英語閱讀能力
D	具備英語寫作能力
E	具備商業英語能力
F	具備國貿實務操作能力
G	具備英語接待能力
H	具備英語教學能力
I	具備英語專題製作及展演能力
J	具備第二外語能力
K	具備資訊應用能力
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂教育目標及核心能力指標對應關係	A	V	V	V	V	V	V		
	B	V	V	V	V	V	V		
	C	V	V	V	V	V	V		
	D	V	V	V	V	V	V		
	E		V	V	V	V			
	F		V	V	V	V			
	G		V	V	V	V			
	H		V				V		
	I	V	V	V	V	V	V		
	J	V	V	V	V	V	V		
	K		V		V	V	V		
	L								

附則	修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：32/34；院訂必修學分數/時數：15/15 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：51/51 4.知性通識四類領域課，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分最多10學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題、教學活動設計與展演、會展英文。 7.可列為服務學習課程為：中英翻譯。 8.本系英文組畢業條件：(需通過以下二項始得畢業) (1)英語能力檢定須符合通過『教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF B1準並取得證明，或取得其他本系網頁所列等同CEF B1級之國際證照，或本校校園英檢650分以上始可畢業(依101學年度第2學期第7次系務會議通過，應於大四開學以前至少考二次英文檢定考試，未通過CEF B1級者得採計校園英檢之分數)。 (2)專業證照：畢業前須取得以下照證之一 a.TKT劍橋英語教師認證系列 Band2(含)以上；b.專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；c.專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；d.專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(英語)；e.專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(英語)；f.IBSE國際商業接待禮儀；g.IBSA國際商業社交禮儀；h.MOCC Office大師級MASTER認證；i.MOCC專業級(Word、Excel、PowerPoint、電子商務)；j.中華 民國技術士-電腦軟體應用乙級；k.Reallusion Certified Designer；l.國際貿易大會考；m.中華民國技術士-國貿業務丙級；n.LCCIEB英語文國際語言類-職場英文(English for Business, EFB)；o.(CRMA)Customer Relationship Management Analyst[客戶關係管理分析師]；p.photoshop證照；q.航空訂位系統證照。 9.第二外國語：第一學期末修課者，不得修習第二學期課程。 10.企業實習(必修)：學生應於暑假期間在同一實習機構連續八週三百二十小時(含)以上實習，始可取得學分。 11.企業實習(A)為學期課程，學生應全職於實習機構實習，始可取得學分。 12.院訂必修：「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課，「當代藝術」於下學期開課，每一課程均做6周作業規劃及展演。	本課程規劃經 105 年 4 月 21日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 4 月 27日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 105 年 5 月 10日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 105 年 9 月 19日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 月 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 105 年 10月 4日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計						
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數		
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數				
院訂必修	語言與文化	2	2			當代藝術			2	2	影像與語文整合應用	2	2			企業實習	3	3			15	15		
										實務專題(一)			3	3	實務專題(二)	3	3							
	小計	2	2	0	0	小計	0	0	2	2	小計	2	2	3	3	小計	6	6	0	0				
專業必修	基礎專業	文法與修辭(一)	2	2			職場英語口語表達(一)	2	2			中英翻譯(一)	2	2							26	26		
		字彙與閱讀(一)	2	2			職場英語口語表達(二)			2	2	中英翻譯(二)			2	2								
		寫作入門(一)	2	2							英美文化	2	2											
		英語會話(一)	2	2																				
		文法與修辭(二)			2	2																		
		字彙與閱讀(二)			2	2																		
		寫作入門(二)			2	2																		
		英語會話(二)			2	2																		
	小計	8	8	8	8	小計	2	2	2	2	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0				
	進階專業					進階閱讀與寫作(一)	2	2													4	4		
						進階閱讀與寫作(二)			2	2														
		小計	0	0	0	0	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0			0	
	專業選修	語文能力課群	發音練習			2	2	進階英語會話(一)	2	2			時事英語(一)	2	2		口譯入門	2	2			51	51	
									2	2			時事英語(二)			2	2	口譯技巧與實務			2			2
									2	2							英文小說與電影	3	3					
									2	2														
英語教學課群											英語教學法概論	2	2			教學活動設計與展演	3	3						
											兒童文學與教學應用			2	2									
觀光產業課群		接待英語			2	2	導遊英文	2	2							觀光行銷			2	2				
		電腦應用課群	進階商用軟體			2	2	多媒體應用			2	2	電子商務	2	2									
商務應用課群																								
									2	2					2	2	職場英文書信(一)	2	2					
																	職場英文書信(二)			2	2			
																	職場英語簡報			2	2			
文化課群																	會展英文			2	2			
									2	2			2	2			跨文化溝通							
第二外語課群															2	2	飲食文化英語							
								2	2			2	2			進階日語(一)								
實務實習課群								2	2					2	2	進階日語(二)			2	2				
																企業實習(A)			9	9				
總計	小計	0	0	6	6	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10	小計	12	12	21	21				
	總計(選修)	0	0	4	4	總計(選修)	6	6	6	6	總計(選修)	8	8	8	8	總計(選修)	9	9	10	10				
	總計(必修)	17	18	13	14	總計(必修)	12	12	12	12	總計(必修)	10	10	7	7	總計(必修)	6	6	0	0	77	79		
	總計	17	18	17	18	總計	18	18	18	18	總計	18	18	15	15	總計	15	15	10	10	128	136		

教務處承辦人員：

課務組 鄧怡如
辦事員

系助教簽章：

應用外語系 陳純勉
組長

本校課程本校 105 年 10 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
系主任簽章：

應用外語系 詹餘靜
主任

院長簽章：

人文設計學院 王年榮
院長

[illegible][illegible][illegible]