

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系 日文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	V		V	V	V			
	B		V	V		V	V		
	C	V		V	V		V		
	D	V				V			
	E	V			V	V	V		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/34 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經 105 年 4 月 21 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 4 月 27 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 105 年 5 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 105 年 12 月 27 日通識教育課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106 年 3 月 23 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106 年 3 月 28 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日教務會議通過

學年		一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計		
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數			
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數					
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)	3	3			憲法與國家發展	2	2									32	34	
		本國文學與經典選讀(二)			3	3	歷史通論與文化導覽			2	2									
		英文(一)	2	2			英文(三)	2	2											
		英文(二)			2	2	英文(四)			2	2									
	核心通識										生涯規劃與倫理生活	2	2							
											生命關懷與全人教育			2	2					
	知性通識					健康休閒類(A)/人文藝術類(B)	2	2												
						社會科學類(C)/自然科學類(D)			2	2										
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2	2	2									
		全民國防教育軍事訓練(一)	0	1																
		全民國防教育軍事訓練(二)			0	1														
		合計	7	8	5	6	合計	8	8	8	8	合計	2	2	2	2	合計	0		0

教務處承辦人員：

鄧怡如

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心許景華

通識教育中心主任簽章：

通識中心主任賴建成

院長簽章：

院長于第

景文科技大學 105學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才
2	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才
3	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才
4	培養具備外語教學能力之人才
5	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才
6	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才
7	
8	

A	具備日語聽解能力
B	具備日語口語表達能力
C	具備日語讀解能力
D	具備日語寫作能力
E	具備日語筆譯及口譯能力
F	具備日語服務業專業能力
G	具備日語商務能力
H	具備日語專題製作及展演能力
I	具備英語基本能力
J	
K	
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂核心能力指標	A	V	V	V	V	V	V		
	B	V	V	V	V	V	V		
	C	V	V	V	V	V	V		
	D	V	V	V	V	V	V		
	E	V	V	V	V	V	V		
	F	V	V	V	V	V	V		
	G	V	V	V	V	V	V		
	H	V	V	V	V	V	V		
	I	V	V			V			
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.畢業學分數:128 2.通識必修學分數/時數:32/34; 院訂必修學分數/時數: 15/ 15 3.專業必修學分數/時數: 30/ 30 ; 選修學分數/時數: 51 / 51 4.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分最多(10)學分做為本系選修學分(含微學分課程2學分、通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為: 實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。 7.可列為服務學習課程為: 實務專題。 8.本組英語能力須符合通過『教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF A2標準並取得證明，或取得其他等同CEF A2級之國際證照，或校園英檢350分以上始可畢業。 9.日本海外遊學學分之取得方式為：在學期間參加日本海外遊學活動至少2週，並檢附(1)日本出入境戳印影本、(2).遊學研習證明。 10.有關專業必修企業實習學分之取得方式，請參照本組實習相關規定。 11. 院訂必修：「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課，「當代藝術」於下學期開課，每一課程均做6周作業規劃及展演。 12. 須符合下列條件得以畢業： (一) 入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上，未達標準之學生須有一次(含)N2以上投考紀錄，方准予使用修畢「日語文實力養成」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (二) 專業照證，畢業前須取得下列證照之一：a. BJT商務日語能力考試400分以上; b. J-TEST實用日語檢定C級; c. 日文本書檢定3級; d. 日文商用文書檢定3級; e. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員; f. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員; g. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(日語); h. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語); i. 日本導遊測驗【通訳案内士試験】; j. IBRE國際商業接待禮儀(證照編號8550); k. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551); l. MOCC Office大師級 MASTER認證; m. MOCC專業級(word、Excel、Powerpoint、電子商務); n. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。	本課程規劃經 105 年 4 月 21 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 4 月 27 日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 105 年 5 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 106 年 3 月 23 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106 年 3 月 28 日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日校課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日教務會議通過 本課程規劃經 107 年 4 月 3 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 107 年 4 月 10 日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 107 年 4 月 17 日校課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 107 年 4 月 17 日教務會議通過 本課程規劃經 107 年 11 月 1 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 107 年 11 月 7 日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經 107 年 11 月 20 日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計					
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			
院訂必修	語言與文化	2	2			當代藝術			2	2	影像與語文整合應用	2	2			實務專題(二)			2	2	15	15	
											實務專題(一)			4	4	企業實習	3	3					
	小計	2	2	0	0	小計	0	0	2	2	小計	2	2	4	4	小計	3	3	2	2			
專業必修	基礎專業	初級日語(一)	2	2			進階日語(一)	2	2			基礎商務日語會話(一)	2	2							30	30	
		初級日語(二)			2	2	進階日語(二)			2	2	口譯(一)	2	2									
		基礎日語會話(一)	2	2			基礎日語習作(一)	2	2			筆譯(一)	2	2									
		基礎日語會話(二)			2	2	基礎日語習作(二)			2	2												
		基礎日語聽講訓練(一)	2	2			基礎日語語法(一)	2	2														
		基礎日語聽講訓練(二)			2	2	基礎日語語法(二)			2	2												
	小計	6	6	6	6	小計	6	6	6	6	小計	6	6	0	0	小計	0	0	0	0			
	進階專業																					0	0
小計		0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0			
選修	(日本語學)課群	日語文型導讀(一)	2	2			進階日語文型導讀(一)	1	1			口譯(二)			2	2	現代日本應用文	1	1			51	51
		日語文型導讀(二)			2	2	進階日語文型導讀(二)			1	1	筆譯(二)			2	2							
											進階日語語法(一)	2	2										
											進階日語語法(二)			2	2								
											進階日語習作(一)	2	2										
	(日本社會)課群	日本歷史	2	2												新聞日語	2	2					
		日本觀光地理			2	2																	
	(日本文化)課群					觀光專業日語(一)	2	2			日文選讀(一)	2	2			日本海外遊學	2	2					
						觀光專業日語(二)			2	2	日文選讀(二)			2	2	觀光導遊日語	2	2					
						旅館專業日語(一)	2	2								進階觀光日語			2	2			
						旅館專業日語(二)			2	2						進階旅館日語			2	2			
	(日本商務)課群										基礎商務日語會話(二)			2	2	日本市場研究	2	2					
											日語文實力養成	2	2			日文秘書實務			2	2			
																進階商務日語會話(一)	2	2					
																進階商務日語會話(二)			2	2			
																企業實習(A)	6	6					
																企業實習(B)			6	6			
	小計	4	4	4	4	小計	5	5	5	5	小計	8	8	12	12	小計	17	17	16	16			
	總計(選修)	4	4	4	4	總計(選修)	5	5	5	5	總計(選修)	8	8	10	10	總計(選修)	7	7	8	8			
	總計(必修)	15	16	11	12	總計(必修)	14	14	16	16	總計(必修)	10	10	6	6	總計(必修)	3	3	2	2	77	79	
	總 計	19	20	15	16	總 計	19	19	21	21	總 計	18	18	16	16	總 計	10	10	10	10	128	130	

教務處承辦人員：

鄧怡如

系助教簽章：

應用外語系 陳純勉

系主任簽章：

應用外語系 吳德芬

院長簽章：

人文設計學院 于第

[illegible][illegible][illegible]