

景文科技大學 113學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標		校訂基本素養指標		校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	校訂教育目標								
					1	2	3	4	5	6	7	8	
1	培養具有人文關懷情操的能力	A	人文關懷與身心均衡		A	○		○	○	○			
2	培養具備民主法治素養的能力	B	公民責任與倫理實踐		B		○	○		○	○		
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力	C	專業職能與終身學習		C	○		○	○		○		
4	培養身心健康與積極進取的能力	D	批判思辨與溝通表達		D	○				○			
5	培養具有國際宏觀視野的能力	E	尊重多元與國際視野		E	○			○	○	○		
6	培養擁有專業技術與競爭能力	F			F								
7		G			G								
8		H		H									
		I		I									
		J		J									
		K		K									
		L		L									

附則										修訂紀錄			
1.通識必修學分數/時數：28/28 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗或CWT全民中檢初級(含以上)認證方可畢業。 4.本校訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.本校訂有『景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點』，學生須於畢業前通過英語能力檢定方可畢業。 6.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。										本課程規劃經112年11月1日112學年度第1學期第1次通識教育委員會議通過 本課程規劃經113年3月28日系課程規劃小組通過 本課程規劃經113年4月03日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經113年4月30日校課程規劃及教務聯席會議通過			

學年		一年級(113)				二年級(114)				年級(115)				四年級(116)				總計						
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期				
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數		
通識必修	基礎通識	創意中文與鑑賞(一)		2	2			法律與生活		2	2											28	28	
		創意中文與鑑賞(二)				2	2	歷史與文創應用				2	2											
		英文(一)		2	2			職場英文		2	2													
		英文(二)				2	2	職場英文簡報				2	2											
	核心通識													生涯規劃與發展		2	2							
	知性通識							身心健康類(A)/人文藝術類(B)		2	2			社會科學類(C)/自然科技類(D)		2	2							
	其他通識	體育		2	2			體育		2	2	2	2											
	合計	6	6	4	4	合計		8	8	6	6	合計		4	4	0	0	合計		0	0	0	0	

教務處承辦人員：

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心主任簽章：

系主任簽章：

院長簽章：

景文科技大學 **113**學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標		系訂核心能力指標		系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂教育目標							
					1	2	3	4	5	6	7	8
1	培育具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才	A	具備日語聽解能力		A	V	V	V	V			
2	培育具備導遊領隊、外務接待、航空服務等觀光人產業之人才	B	具備日語口語表達能力		B	V	V	V	V			
3	培育具備國際商務運用能力之人才	C	具備日語讀解能力		C	V	V	V	V			
4	培育具備外語教學能力之人才	D	具備日語寫作能力		D	V		V	V			
5		E	具備日語筆譯及口譯能力		E	V	V	V	V			
6		F	具備日語服務業專業能力		F	V	V	V				
7		G	具備日語商務能力		G	V		V				
8		H	具備日語專題展演能力		H	V	V	V	V			
		I	具備英語基本能力		I	V	V	V				
		J			J							
		K			K							
		L			L							

附則		修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：28/28；院訂必修學分數/時數：17/17 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53 4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 5.為增加同學選課空間，可承認同學選修外系學分最多20學分做為本系選修學分(含全校微學分課程2學分、通識課程，不含體育)，惟外系所開設之日語相關課程，本系不予認列。 6.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。 7.本組英語能力檢定須符合通過『教育部補助私立技專校院整發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF A2標準並取得證明，或取得其他等同CEF A2級之國際證照，或校園英檢350分以始可畢業。 8.可列為職能專業課程為：觀光導遊日語。 9.有關專業選修企業實習學分之取得方式，請參照本組實習相關規定。 10.須符合下列條件得以畢業： (1)入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上，未達標準之學生，准予使用修畢「日語文實力養成」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (2)專業證照，畢業前須取得下列證照之一：A. BJT商務日語能力考試400分以上；B.J-TEST實用日語檢定C級；C.日本文書檢定3級；D. 日文商用文書檢定3級；E. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；F. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；G. 專門職業及技術人員考試－外語導遊人員（日語）；H. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語)；I. 日本導遊測驗【通訳案内士試験】；J. IBRE國際商業接待儀(證照編號8550)；K. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551)；L.MOCC Officek 大師級MASTER認證；M. MOCC專業級(Word、Excel、Powerpoint、電子商務)；N. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級、O.Google 相關認證。 11.「航空日語」屬於「國際航空」學程課程，修讀此課程之同學建議具備「日文能力檢定三級(N3)含以上」資格。 12.「人文暨設計學院微學分」課程是一系列習活動之組合，有特定學習主題，以實作工作坊、講座、參訪、模擬競賽等短時且簡練的方式呈現。每3小時為0.2學分，總修習微學分課程，以8學分為上限。 13.※為人文暨設計學院「影像與語文整合應用」學程、「國際航空」學程之課程。 14.實習課程畢業學分數，最高採計18學分。 15.【實用日語入門】係銜接課程，111學年度起進入本系就讀時，預選修本課程，以提升對此領域之基本知識。		本課程規劃經113年3月28日系課程規劃小組通過 本課程規劃經113年4月03日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經113年4月30日校課程會議及教務聯席會議通過 本課程規劃經113年10月17日系課程規劃小組通過 本課程規劃經113年10月18日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經113年11月19日校課程會議及教務聯席會議通過

景文科技大學 113學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

學年		一年級(113)				二年級(114)				三年級(115)				四年級(116)				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		
院訂必修	※語言與文化	2	2			※基礎程式設計與應用	2	2			※影像與語文整合應用	2	2								17	17
					※當代藝術			2	2	※實務專題(一)	3	3										
										實務專題(二)			3	3								
										人文暨設計概論			3	3								
	小計	2	2	0	0	小計	2	2	2	2	小計	5	5	6	6	小計	0	0	0	0		
院訂選修	航空接待 模組(跨域)	※接待英語			2	2	人際關係與溝通技巧	2	2												8	8
						※國際禮儀			2	2												
						※航空日語	2	2														
		小計	0	0	2	2	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0		
	設計模組 (跨域)	基礎攝影	2	2			模型製作與3D列印(一)	2	2												8	8
		電腦繪圖基礎	2	2																		
		影音設計基礎	2	2																		
		小計	6	6	0	0	小計	2	2	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0		
專業必修	基礎專業	※初級日語(一)	2	2			基礎日語習作(一)	2	2			基礎商務日語會話(一)	2	2							26	26
		※初級日語(二)			2	2	基礎日語習作(二)			2	2	口譯(一)	2	2								
		基礎日語會話(一)	2	2			基礎日語語法(一)	2	2			筆譯(一)	2	2								
		基礎日語會話(二)			2	2	基礎日語語法(二)			2	2											
		基礎日語聽講訓練(一)	2	2																		
		基礎日語聽講訓練(二)			2	2																
		小計	6	6	6	6	小計	4	4	4	4	小計	6	6	0	0	小計	0	0	0		
	進階專業					進階日語(一)	2	2													4	4
					進階日語(二)			2	2													
小計		0	0	0	0	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0		
專業選修	※日語文型導讀(一)	2	2			進階日語文型導讀(一)	1	1			口譯(二)			2	2	實用日本應用文			2	2	53	53
	日語文型導讀(二)			2	2	進階日語文型導讀(二)			1	1	筆譯(二)			2	2	新聞日語	2	2				
	※日本歷史	2	2			觀光專業日語(一)	2	2			進階日語語法(一)	2	2			導遊日語	2	2				
	※日本觀光地理			2	2	觀光專業日語(二)			2	2	進階日語語法(二)			2	2	進階觀光日語			2	2		
	新鮮人專題			2	2	旅館專業日語(一)	2	2			進階日語習作(一)	2	2			進階旅館日語			2	2		
	實用日語入門	1	1			旅館專業日語(二)			2	2	進階日語習作(二)			2	2	日本企業文化	1	1				
	人文暨設計學院微學分	1	1	1	1	基礎韓語	2	2			日文選讀(一)	2	2			日文秘書實務			2	2		
											日文選讀(二)			2	2	進階商務日語會話(一)	2	2				
											基礎商務日語會話(二)			2	2	進階商務日語會話(二)			2	2		
											日語文實力養成	2	2			A I 職場日文	2	2				
											電子商務	2	2			企業實習(A)	3	3				
											商務服務英語			2	2	企業實習(B)	6	6				
																企業實習(C)			9	9		
	小計	6	6	7	7	小計	7	7	5	5	小計	10	10	14	14	小計	18	18	19	19		
	總計(選修)	4	4	4	4	總計(選修)	5	5	5	5	總計(選修)	6	6	10	10	總計(選修)	9	9	10	10	53	53
	總計(必修)	14	14	10	10	總計(必修)	16	16	14	14	總計(必修)	15	15	6	6	總計(必修)	0	0	0	0	75	75
	總 計	18	18	14	14	總 計	21	21	19	19	總 計	21	21	16	16	總 計	9	9	10	10	128	128

教務處承辦人員：

系助教簽章：

系主任簽章：

院長簽章：