

景文科技大學 103 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標		
1	培養具有人文關懷情操的能力	
2	培養具備民主法治素養的能力	
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力	
4	培養身心健康與積極進取的能力	
5	培養具有國際宏觀視野的能力	
6	培養擁有專業技術與競爭能力	
7		
8		

校訂基本素養指標		
A	人文關懷與身心均衡	
B	公民責任與倫理實踐	
C	專業職能與終身學習	
D	批判思辨與溝通表達	
E	尊重多元與國際視野	
F		
G		
H		
I		
J		
K		
L		

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	V		V	V	V			
	B		V	V		V	V		
	C	V		V	V		V		
	D	V				V			
	E	V			V	V	V		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：33/43 2.景文之道、憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識為學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程合計8學分，其中(C)類本系以[日本現代社會]名稱納入，由系上專業老師授課，餘三類課程由通識教育中心管理編配，同學應於畢業前修完此四類領域課程。	本課程規劃經 103 年 3 月 27 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 103 年 4 月 10 日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 103 年 4 月 29 日校課程規劃委員會通過 本課程規劃經 103 年 5 月 19 日教務會議通過

學年	一年級(103)				二年級(104)				三年級(105)				四年級(106)				總計	
類別	科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		學分	時數
通識必修	基礎通識	景文之道	1 1		歷史通論與文化導覽	2 2											33	43
		本國文學與經典選讀(一)	3 3		英文(三)	2 2												
		英文(一)	3 3		憲法與國家發展		2 2											
		本國文學與經典選讀(二)		3 3	英文(四)		2 2											
		英文(二)		3 3														
	核心通識								生涯規劃與倫理生活	2 2								
									生命關懷與全人教育		2 2							
					健康休閒類(A)	2 2			社會科學類(C)日本現代社會	2 2								
	知性通識				人文藝術類(B)		2 2		自然科學類(D)		2 2							
	其他通識	體育	0 2		體育	0 2												
		全民國防教育軍事訓練(一)	0 1		體育		0 2											
		體育		0 2														
		全民國防教育軍事訓練(二)		0 1														
	合計		7 10	6 9	合計		6 8 6 8		合計		4 4 4 4		合計		0 0 0 0			

教務處承辦人員：

註冊組 莊美芬

通識教育中心助教簽章

通識教育中心 許景華

通識教育中心主任簽章：

郭美玲

院長簽章：

人文暨設計學院 湯守仁

本案業經本校 103 年 5 月 19 日 103 學年度第一學期第一次教務會議修正通過

景文科技大學 103 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標		系訂核心能力指標		系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂教育目標								
					1	2	3	4	5	6	7	8	
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才	A	具備日語聽解能力		A	V	V	V	V	V	V		
2	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才	B	具備日語口語表達能力		B	V	V	V	V	V	V		
3	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才	C	具備日語讀解能力		C	V	V	V	V	V	V		
4	培養具備外語教學能力之人才	D	具備日語寫作能力		D	V	V	V	V	V	V		
5	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才	E	具備日語筆譯及口譯能力		E	V	V	V	V	V	V		
6	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才	F	具備日語服務業專業能力		F	V	V	V	V	V	V		
7		G	具備日語商務能力		G	V	V	V	V	V	V		
8		H	具備日語專題製作及展演能力		H	V	V	V	V	V	V		
		I	具備英語基本能力	I	V	V			V				
		J		J									
		K		K									
		L		L									

附則	修訂紀錄
1. 畢業學分數:129 2. 通識必修學分數/時數:33/43; 院訂必修學分數/時數:8/8 3. 專業必修學分數/時數:55/55; 選修學分數/時數:33/36 4. 知性通識四類領域課程合計8學分,其中(C)類本系以[日本現代社會]名稱納入,由系上專業老師授課,餘三類課程由通識教育中心管理編配,同學應於畢業前修完此四類領域課程。 5. 為增加同學選課空間,可承認同學於四年內選修外系學分最多5學分做為本系選修學分(含通識課程),超過部份不予承認。 6. 可列為終端學習課程為:實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。 7. 可列為服務學習課程為:實務專題。 8. 本系日文組英語能力檢定須符合IELTS測驗3以上、或新版多益測驗225分以上(聽力110及閱讀115)、或(模擬、校園英檢)測驗350以上、或全民英檢初級以上標準。 9. 海外遊學學分之取得方式為:在學期間參加日本海外遊學活動至少2週,並檢附(1)日本出入境戳印影本、(2).遊學研習證明。 10. 有關專業必修企業實習與專業選修企業實習A、B學分之取得方式,請參照本組相關規定。 11. 基礎日語會話(一)、(二)、基礎日語習作(一)、(二)為小班指導。 12. 院訂必修:「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課,「當代藝術」於下學期開課,每一課程均做6周作業規劃及展演。 13. 須符合下列條件得以畢業: (一) 同學應於入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上,未達標準之學生須有二次N2以上投考紀錄,且擁有N3資格,方准予使用修畢「日語文能力檢定課程(二)」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (二) 專業照證,畢業前須取得下列證照之一: a. BJT商務日語能力考試400分以上; b. J-TEST實用日語檢定C級; c. 日文秘書檢定3級; d. 日文商用文書檢定3級; e. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員; f. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員; g. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(日語); h. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語); i. 日本導遊測驗【通訊案内士試驗】; j. IBRE國際商業接待禮儀(證照編號8550); k. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551); l. MOCC Office大師級MASTER認證; m. MOCC專業級(word、Excel、Powerpoint、電子商務); n. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。	本課程規劃經 103 年 3 月 27 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 103 年 4 月 10 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 4 月 29 日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 5 月 19 日教務會議通過

學年		一年級(103)				二年級(104)				三年級(105)				四年級(106)				總計							
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期					
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數			
院訂必修		語言與文化	2	2			當代藝術			2	2	影像與語文整合應用	2	2			實務專題	2	2			8	8		
		小計	2	2	0	0	小計	0	0	2	2	小計	2	2	0	0	小計	2	2	0	0				
專業必修	基礎專業	初級日語(一)	4	4			中級日語(一)	3	3			高級日語(一)	2	2			企業實習	5	5			51	51		
		基礎日語會話(一)	2	2			基礎日語習作(一)	2	2			基礎商務日語會話(一)	2	2											
		基礎日語聽講訓練(一)	2	2			基礎日語語法(一)	2	2			基礎口譯(一)	2	2											
		初級日語(二)			4	4	基礎筆譯(一)	2	2			高級日語(二)			2	2									
		基礎日語會話(二)			2	2	中級日語(二)			3	3	基礎商務日語會話(二)			2	2									
		基礎日語聽講訓練(二)			2	2	基礎日語習作(二)			2	2	基礎口譯(二)			2	2									
							基礎日語語法(二)			2	2														
							基礎筆譯(二)			2	2														
		小計	8	8	8	8	小計	9	9	9	9	小計	6	6	6	6	小計	5	5	0	0				
	進階專業																進階商務日語會話(一)	2	2			4	4		
																	進階商務日語會話(二)			2	2				
		小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	2	2	2	2				
	專業選修	日本語學課群					進階日語會話(一)	2	2			進階日語習作(一)	2	2									39	42	
						進階日語聽講訓練(一)	2	2			進階日語語法(一)	2	2												
						進階日語會話(二)			2	2	進階筆譯(一)	2	2												
						進階日語聽講訓練(二)			2	2	進階日語習作(二)			2	2										
											進階日語語法(二)			2	2										
											進階筆譯(二)			2	2										
日本商務課群											日語文能力檢定課程(一)	1	2			日本市場研究	2	2							
											日語文能力檢定課程(二)			0	2	日文秘書實務(一)	2	2							
																台日經貿研究			2	2					
																企業實習A			4	0					
																企業實習B			2	0					
日本社會課群		日本歷史	2	2								劇本導讀	2	2			現代日本應用文	2	2						
		日本觀光地理			2	2						戲劇演練			2	2	海外遊學			2	0				
日本文化課群							觀光專業日語(一)	2	2			旅館專業日語(一)	2	2			新聞日語			2	2				
							觀光專業日語(二)			2	2	旅館專業日語(二)			2	2									
		小計	2	2	2	2	小計	6	6	6	6	小計	11	12	10	12	小計	6	6	14	6				
總計	總計(選修)	2	2	2	2	總計(選修)	6	6	6	6	總計(選修)	7	8	6	8	總計(選修)	2	2	8	8					
	總計(必修)	17	20	14	17	總計(必修)	15	17	17	19	總計(必修)	12	12	10	10	總計(必修)	9	9	2	2	96	106			
	總 計	19	22	16	19	總 計	21	23	23	25	總 計	19	20	16	18	總 計	11	11	10	10	135	148			

教務處承辦人員：

註冊組 莊美芬

系助教簽章：

應用外語系
約聘人員 許慈雯

系主任簽章：

應用外語系
主任 詹餘靜

院長簽章：

人文暨設計學院
院長 長建守仁

本案業經本校103年5月19日103學年度第2學期第1次教務會議修正通過

[illegible][illegible][illegible]