

景文科技大學 109學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標		系訂核心能力指標		系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂教育目標							
1	培育具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才	A	具備日語聽解能力		1	2	3	4	5	6	7	8
2	培育具備導遊領隊、外務接待、航空服務等觀光人產業之人才	B	具備日語口語表達能力		A	V	V	V	V			
3	培育具備國際務運用能力之人才	C	具備日語讀解能力		B	V	V	V	V			
4	培育具備外語教學能力之人才	D	具備日語寫作能力		C	V	V	V	V			
5		E	具備日語筆譯及口譯能力		D	V		V	V			
6		F	具備日語服務業專業能力		E	V	V	V	V			
7		G	具備日語商務能力		F	V	V	V				
8		H	具備日語專題展演能力		G	V		V				
		I	具備英語基本能力		H	V	V	V	V			
		J			I	V	V	V				
		K			J							
		L			K							
					L							

附則										修訂紀錄		
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：30/30；院訂必修學分數/時數：15/15 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：53/53 4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分最多 20 學分做為本系選修學分(含微學分課程 2學分、知性通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。 7.本組英語能力檢定須符合通過『教育部補助私立技專校院整發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF A2標準並取得證明，或取得其他等同CEF A2級之國際證照，或校園英檢350分以始可畢業。 8.可列為職能專業課程為：電子商務。 9.有關專業必/選修企業實習學分之取得方式，請參照本組實習相關規定。 10.院訂必修：「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課，「當代藝術」於下學期開課，每一課程均做6周作業規劃及展演。 11.須符合下列條年得以畢業： (1)入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上，未達標準之學生須有一次(含)N2以上投考紀錄，方准予使用修畢「日語文實力養成」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (2)專業證照，畢業前須取得下列證照之一：A. BJT商務日語能力考試400分以上；B. J-TEST實用日語檢定C級；C.日文秘書檢定3級；D. 日文商用文書檢定3級；E. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；F. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；G. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(日語)；H. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語)；I. 日本導遊測驗【通譯案內士試驗】；J. IBRE國際商業接待儀(證照編號8550)；K. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551)；L. MOCC Officek 大師級MASTER認證；M. MOCC專業級(Word、Excel、Powerpoint、電子商務)；N. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。 12.「航空日語」屬於「國際航空」學程課程，修讀此課程之同學建議具備「日文能力檢定三級(N3)含以上」資格。 13.「人文暨設計學院微學分」課程是一系列習活動之組合，有特定學習主題，以實作工作坊、講座、參訪、模擬競賽等短時且簡練的方式呈現。每3小時為0.2學分，總修習微學分課程，以8學分為上限。 14.※為人文暨設計學院「影像與語文整合應用」學程、「國際航空」學程之課程。										本課程規劃經 109年04月09日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 109年04月13日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 109年05月12日校課程規劃及教務聯席會議通過		

景文科技大學 109 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：30/30 2.法律與生活、歷史與文創應用、生涯規劃與發展及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校教務處通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校教務處通識教育中心訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.知性通識四類領域課程「健康休閒類(A)/人文藝術類(B)/社會科學類(C)/自然科學類(D)」，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿6學分始得畢業。	本課程規劃經109年4月14日通識教育中心教學事務會議通過 本課程規劃經109年5月5日通識教育委員會會議通過 本課程規劃經109年5月12日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(109)				二年級(110)				三年級(111)				四年級(112)				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期			第二學期		
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分			時數	學分	時數
通識必修	基礎通識	創意中文與鑑賞(一)	2	2			法律與生活	2	2													
		創意中文與鑑賞(二)			2	2	歷史與文創應用			2	2											
		英文(一)	2	2			英文(三)	2	2													
		英文(二)			2	2	英文(四)			2	2											
	核心通識																					
												生涯規劃與發展	2	2								
	知性通識					知性通識(A/B/C/D)	2	2			知性通識(A/B/C/D)	2	2	2	2							
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2	2	2											
	合計	6	6	4	4	合計	8	8	6	6	合計	4	4	2	2	合計	0	0	0	0		

教務處承辦人員：鄧怡如

通識教育中心助教簽章：

課務組助理人員朱榕珊

通識教育中心主任簽章：

通識中心主任何晉明

系主任簽章：

應用外語系主任吳德芬

院長簽章：

人文暨設計學院院長于第

本案業經本校109年5月12日108學年度第2學期第1次課程規劃及教務聯席會議修正通過

景文科技大學 109學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

學年		一年級(109)				二年級(110)				三年級(111)				四年級(112)				總計	
類別		科 目		第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目		第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目		第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	科 目		第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數	學分	時數
院訂 必修		※語言與文化		2	2	※基礎程式設計與應用		2	2	※影像與語文整合應用		2	2	企業實習		3	3	15	15
						※當代藝術			2 2	※實務專題(一)			2 2	實務專題(二)			2 2		
		小計		2	2 0 0	小計		2 2 2 2	小計		2 2 2 2	小計		3 3 2 2					
專業 必修	基礎 專業	※初級日語(一)		2	2	基礎日語習作(一)		2	2	基礎商務日語會話(一)		2	2					26	26
		※初級日語(二)			2 2	基礎日語習作(二)			2 2	口譯(一)		2	2						
		基礎日語會話(一)		2	2	基礎日語語法(一)		2	2	筆譯(一)		2	2						
		基礎日語會話(二)			2 2	基礎日語語法(二)			2 2										
		基礎日語聽講訓練(一)		2	2														
		基礎日語聽講訓練(二)			2 2														
		小計		6	6 6 6	小計		4 4 4 4	小計		6 6 0 0	小計		0 0 0 0					
	進階 專業					進階日語(一)		2	2									4	4
						進階日語(二)			2 2										
		小計		0	0 0 0 0	小計		2 2 2 2	小計		0 0 0 0	小計		0 0 0 0					
專業 選修		※日語文型導讀(一)		2	2	進階日語文型導讀(一)		1	1	口譯(二)			2 2	現代日本應用文		1	1	53	53
		日語文型導讀(二)			2 2	進階日語文型導讀(二)			1 1	筆譯(二)			2 2	新聞日語		2	2		
		※日本歷史		2	2	觀光專業日語(一)		2	2	進階日語語法(一)		2	2	觀光導遊日語		2	2		
		※日本觀光地理			2 2	觀光專業日語(二)			2 2	進階日語語法(二)			2 2	進階觀光日語			2 2		
		新鮮人專題			2 2	旅館專業日語(一)		2	2	進階日語習作(一)		2	2	進階旅館日語			2 2		
		人文暨設計學院微學分		1	1 1 1 1	旅館專業日語(二)			2 2	進階日語習作(二)			2 2	日本市場研究		2	2		
						※航空日語		2	2	日文選讀(一)		2	2	日文秘書實務			2 2		
						人文暨設計學院微學分		1	1 1 1 1	日文選讀(二)			2 2	進階商務日語會話(一)		2	2		
										基礎商務日語會話(二)			2 2	進階商務日語會話(二)			2 2		
										日語文實力養成		2	2	企業實習(A)		6	6		
										電子商務		2	2	企業實習(B)			6 6		
										服務業英語			2 2	企業實習(C)			9 9		
										人文暨設計學院微學分		1	1 1 1 1	人文暨設計學院微學分		1	1 1 1 1		
		小計		5	5 7 7	小計		8 8 6 6	小計		11 11 15 15	小計		16 16 24 24					
總計(選修)		4	4 4 4	總計(選修)		5 5 5 5	總計(選修)		8 8 12 12	總計(選修)		7 7 8 8							
總計(必修)		14	14 10 10	總計(必修)		16 16 14 14	總計(必修)		12 12 4 4	總計(必修)		3 3 2 2	75	75					
總 計		18	18 14 14	總 計		21 21 19 19	總 計		20 20 16 16	總 計		10 10 10 10	128	128					

教務處承辦人員：

課務組 鄧怡如
辦事員

系助教簽章：

應用外語系 陳純勉
組 長

系主任簽章：

應用外語系 吳德芬
主 任

院長簽章：

人文暨設計學院 于 第
院 長

本案業經本校 109 年 5 月 12 日 (108 學年度第二學期第 / 次課程規劃及教務聯席會議修正通過

[illegible][illegible]