

景文科技大學 106學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/32 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經 105年12月27日通識教育課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106年3月23日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106年3月28日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106年4月11日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106年4月11日教務會議通過

學年		一年級(106)				二年級(107)				三年級(108)				四年級(109)				總計						
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數		
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數				
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)		3	3			憲法與國家發展		2	2											32	32	
		本國文學與經典選讀(二)				3	3	歷史通論與文化導覽				2	2											
		英文(一)		2	2			英文(三)		2	2													
		英文(二)				2	2	英文(四)				2	2											
	核心通識													生涯規劃與倫理生活	2	2								
														生命關懷與全人教育			2	2						
	知性通識							健康休閒類(A)/人文藝術類(B)		2	2			社會科學類(C)/自然科學類(D)		2	2							
	其他通識	體育		2	2			體育		2	2	2	2											
	合計		7	7	5	5	合計		8	8	6	6	合計		4	4	2	2	合計		0			0

教務處承辦人員

課務組 鄧怡如

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心 許景華

通識教育中心主任簽章

通識中心 賴建成

院長簽章：

人文暨設計學院 于第

1061116

106.11.09

106.11.09

景文科技大學 106 學年度 人文暨計設學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才
2	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才
3	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才
4	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才
5	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才
6	培養具備外語教學能力之人才
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	具備英語聽解能力
B	具備英語口語表達能力
C	具備英語閱讀能力
D	具備英語寫作能力
E	具備商業英語能力
F	具備國貿實務操作能力
G	具備英語接待能力
H	具備英語教學能力
I	具備英語專題製作及展演能力
J	具備第二外語能力
K	具備資訊應用能力
L	

		系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂核心能力指標	A	V	V	V	V	V		
		B	V	V	V	V	V		
		C	V	V	V	V	V		
		D	V	V	V	V	V		
		E		V	V	V			
		F		V	V	V			
		G		V	V	V			
		H		V			V		
		I	V	V	V	V	V		
		J	V	V	V	V	V		
		K		V		V	V		
		L							

附則	修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：32/32；院訂必修學分數/時數：15/15 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：51/51 4.單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分最多10學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題、教學活動設計與展演、會展英文。 7.本系英文組畢業條件：(需通過以下二項始得畢業) (1)英語能力檢定須符合通過『教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF B1準並取得證明，或取得其他本系網頁所列等同CEF B1級之國際證照，或本校校園英檢650分以上始可畢業(依101學年度第2學期第7次系務會議通過，應於大四開學以前至少考二次英文檢定考試，未通過CEF B1級者得採計校園英檢之分數)。 (2)專業證照：畢業前須取得以下照證之一 a.TKT劍橋英語教師認證系列 Band2(含)以上；b.專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；c.專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；d.專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(英語)；e.專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(英語)；f.IBRE國際商業接待禮儀；g.IBSA國際商業社交禮儀；h.MOCC Office大師級MASTER認證；i.MOCC專業級(Word、Excel、PowerPoint、電子商務)；j.中華民國技術士-電腦軟體應用乙級；k.Reallusion Certified Designer；l.國際貿易大會考；m.中華民國技術士-國貿業務丙級；n.LCCIEB英語文國際語言類-職場英文(English for Business, EFB)；o.(CRMA)Customer Relationship Management Analyst[客戶關係管理分析師]；p.photoshop證照；q.航空訂位系統證照。 8.企業實習(必修)：學生應於暑假期間在同一實習機構連續八週三百二十小時(含)以上實習，始可取得學分。 9.企業實習(A)為學期課程，學生應全職於實習機構實習(實習時數至少720小時)，始可取得學分。 10.院訂必修：「影像與語文整合應用」於上學期開課，「當代藝術」於下學期開課，每一課程均做6周作業規劃及展演。 11.可列為職能專業課程為：電子商務	本課程規劃經 106年3月23日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106年3月28日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 106年4月11日校課程規劃委員會通過 本課程規劃經 106年4月11日教務會議通過 本課程規劃經 106年10月19日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106年 月 日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 106年 月 日校課程規劃委員會通過 本課程規劃經 106年 月 日教務會議通過

景文科技大學 106 學年度 人文暨計設學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(106)						二年級(107)						三年級(108)						四年級(109)						總計	
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數				
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數						
院訂必修	語言與文化	2	2			當代藝術			2	2	影像與語文整合應用	2	2			企業實習	3	3			15	15				
										實務專題(一)			3	3	實務專題(二)	3	3									
	小計	2	2	0	0	小計	0	0	2	2	小計	2	2	3	3	小計	6	6	0	0						
專業必修	基礎專業	文法與修辭(一)	2	2			職場英語口語表達(一)	2	2			中英翻譯(一)	2	2							26	26				
		字彙與閱讀(一)	2	2			職場英語口語表達(二)			2	2	中英翻譯(二)			2	2										
		寫作入門(一)	2	2							英美文化	2	2													
		英語會話(一)	2	2																						
		文法與修辭(二)			2	2																				
		字彙與閱讀(二)			2	2																				
		寫作入門(二)			2	2																				
		英語會話(二)			2	2																				
		小計	8	8	8	8	小計	2	2	2	2	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0			0			
	進階專業						進階閱讀與寫作(一)	2	2												4	4				
							進階閱讀與寫作(二)			2	2															
小計		0	0	0	0	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0						
專業選修(或院選修)	發音練習			2	2	進階英語會話(一)	2	2			時事英語(一)	2	2			口譯入門	2	2			51	51				
	接待英語			2	2	進階英語會話(二)			2	2	時事英語(二)			2	2	口譯技巧與實務			2	2						
	進階商用軟體			2	2	英美文學導讀(一)	2	2			英語教學法概論	2	2			英文小說與電影	3	3								
					英美文學導讀(二)			2	2	兒童文學與教學應用			2	2	教學活動設計與展演	3	3									
					導遊英文	2	2			電子商務	2	2			觀光行銷			2	2							
					多媒體應用			2	2	客戶關係管理			2	2	職場英文書信(一)	2	2									
					人際關係與溝通技巧	2	2			跨文化溝通	2	2			職場英文書信(二)			2	2							
					國際禮儀			2	2	飲食文化英語			2	2	職場英語簡報			2	2							
					基礎日語(一)	2	2			進階日語(一)	2	2			會展英文			2	2							
					基礎日語(二)			2	2	進階日語(二)			2	2	應用日語(一)	2	2									
															應用日語(二)			2	2							
															企業實習(A)			9	9							
	小計	0	0	6	6	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10	小計	12	12	21	21						
	總計	總計(選修)	0	0	4	4	總計(選修)	6	6	6	6	總計(選修)	8	8	8	8	總計(選修)	9	9	10			10	77	77	
總計(必修)		17	17	13	13	總計(必修)	12	12	12	12	總計(必修)	10	10	7	7	總計(必修)	6	6	0	0						
總計		17	17	17	17	總計	18	18	18	18	總計	18	18	15	15	總計	15	15	10	10	128	128				

★安業經本校106年10月31日106學年度第1學期第1次教務會議修正

教務處承辦人員

課務組 鄧怡如

系助教簽章：

應用外語系 陳純勉

系主任簽章：

應用外語系 吳德芬

本案業經本校 106 年 10 月 31 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

院長簽章：

人文暨計設學院 于第

1061024

[illegible][illegible]