

景文科技大學 103 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	V		V	V	V			
	B		V	V		V	V		
	C	V		V	V		V		
	D	V				V			
	E	V			V	V	V		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：33/43 2.景文之道、憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識為學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.知性通識四類領域課程合計8學分，其中(C)類本系以[日本現代社會]名稱納入，由系上專業老師授課，餘三類課程由通識教育中心管理編配，同學應於畢業前修完此四類領域課程。	本課程規劃經 103 年 3 月 27 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 103 年 4 月 10 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 4 月 29 日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 5 月 19 日教務會議通過

學年		一年級(103)				二年級(104)				三年級(105)				四年級(106)				總計						
類別		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		學分	時數	
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			
通識必修	基礎通識	景文之道	1	1			歷史通論與文化導覽	2	2													33	43	
		本國文學與經典選讀(一)	3	3			英文(三)	2	2															
		英文(一)	3	3			憲法與國家發展			2	2													
		本國文學與經典選讀(二)			3	3	英文(四)			2	2													
		英文(二)			3	3																		
	核心通識											生涯規劃與倫理生活	2	2										
												生命關懷與全人教育			2	2								
	知性通識						健康休閒類(A)	2	2			社會科學類(C)日本現代社會	2	2										
							人文藝術類(B)			2	2	自然科學類(D)			2	2								
	其他通識	體育	0	2			體育	0	2															
		全民國防教育軍事訓練(一)	0	1			體育			0	2													
		體育			0	2																		
		全民國防教育軍事訓練(二)			0	1																		
	合計	7	10	6	9	合計	6	8	6	8	合計	4	4	4	4	合計	0	0	0	0				

教務處承辦人員：

註冊組 莊美芬

通識教育中心助教簽章

通識教育中心 許景華

通識教育中心主任簽章：

教務處 郭美玲

院長簽章：

人文暨設計學院 湯守仁

本案業經本校 103 年 5 月 19 日 103 學年度第一學期第一次教務會議修正通過

景文科技大學 103 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標		系訂核心能力指標		系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂教育目標									
							1	2	3	4	5	6	7	8
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才	A	具備日語聽解能力		A	V	V	V	V	V	V	V		
2	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才	B	具備日語口語表達能力		B	V	V	V	V	V	V	V		
3	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才	C	具備日語讀解能力		C	V	V	V	V	V	V	V		
4	培養具備外語教學能力之人才	D	具備日語寫作能力		D	V	V	V	V	V	V	V		
5	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才	E	具備日語筆譯及口譯能力		E	V	V	V	V	V	V	V		
6	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才	F	具備日語服務業專業能力		F	V	V	V	V	V	V	V		
7		G	具備日語商務能力		G	V	V	V	V	V	V	V		
8		H	具備日語專題製作及展演能力		H	V	V	V	V	V	V	V		
		I	具備英語基本能力	I	V	V				V				
		J		J										
		K		K										
		L		L										

附則	修訂紀錄
1. 畢業學分數:129 2. 通識必修學分數/時數:33/43; 院訂必修學分數/時數:8/8 3. 專業必修學分數/時數:55/55; 選修學分數/時數:33/36 4. 知性通識四類領域課程合計8學分,其中(C)類本系以[日本現代社會]名稱納入,由系上專業老師授課,餘三類課程由通識教育中心管理編配,同學應於畢業前修完此四類領域課程。 5. 為增加同學選課空間,可承認同學於四年內選修外系學分最多5學分做為本系選修學分(含通識課程),超過部份不予承認。 6. 可列為終端學習課程為:實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。 7. 可列為服務學習課程為:實務專題。 8. 本系日文組英語能力檢定須符合IELTS測驗3以上、或新版多益測驗225分以上(聽力110及閱讀115)、或(模擬、校園英檢)測驗350以上、或全民英檢初級以上標準。 9. 海外遊學學分之取得方式為:在學期間參加日本海外遊學活動至少2週,並檢附(1)日本出入境戳印影本、(2).遊學研習證明。 10. 有關專業必修企業實習與專業選修企業實習A、B學分之取得方式,請參照本組相關規定。 11. 基礎日語會話(一)、(二)、基礎日語習作(一)、(二)為小班指導。 12. 院訂必修:「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課,「當代藝術」於下學期開課,每一課程均做6周作業規劃及展演。 13. 須符合下列條件得以畢業: (一) 入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上,未達標準之學生須有一次(含)N2以上投考紀錄,且擁有N3資格,方准予使用修畢「日語文能力檢定課程(二)」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (二) 專業照證,畢業前須取得下列證照之一: a. BJT商務日語能力考試400分以上; b. J-TEST實用日語檢定C級; c. 日本文書檢定3級; d. 日文商用文書檢定3級; e. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員; f. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員; g. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(日語); h. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語); i. 日本導遊測驗【通訳案内士試験】; j. IBRE國際商業接待禮儀(證照編號8550); k. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551); l. MOCC Office大師級MASTER認證; m. MOCC專業級(word、Excel、Powerpoint、電子商務); n. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。	本課程規劃經 103 年 3 月 27 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 103 年 4 月 10 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 4 月 29 日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 103 年 5 月 19 日教務會議通過 本課程規劃經 106 年 3 月 23 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 106 年 3 月 28 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日校課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 106 年 4 月 11 日教務會議通過

學年		一年級(103)				二年級(104)				三年級(105)				四年級(106)				總計										
類別		科 目		第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期		學分		時數						
				學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數					學分	時數			
院訂必修		語言與文化		2	2			當代藝術				2	2	影像與語文整合應用		2	2			實務專題		2	2			8	8	
		小計		2	2	0	0	小計		0	0	2	2	小計		2	2	0	0	小計		2	2	0	0			
專業必修	基礎專業	初級日語(一)		4	4			中級日語(一)		3	3			高級日語(一)		2	2			企業實習		5	5			51	51	
		基礎日語會話(一)		2	2			基礎日語習作(一)		2	2			基礎商務日語會話(一)		2	2											
		基礎日語聽講訓練(一)		2	2			基礎日語語法(一)		2	2			基礎口譯(一)		2	2											
		初級日語(二)				4	4	基礎筆譯(一)		2	2			高級日語(二)				2	2									
		基礎日語會話(二)				2	2	中級日語(二)				3	3	基礎商務日語會話(二)				2	2									
		基礎日語聽講訓練(二)				2	2	基礎日語習作(二)				2	2	基礎口譯(二)				2	2									
								基礎日語語法(二)				2	2															
								基礎筆譯(二)				2	2															
		小計		8	8	8	8	小計		9	9	9	9	小計		6	6	6	6	小計		5	5	0	0			
	進階專業																			進階商務日語會話(一)		2	2			4	4	
																				進階商務日語會話(二)				2	2			
		小計		0	0	0	0	小計		0	0	0	0	小計		0	0	0	0	小計		2	2	2	2			
	專業選修	日本語學課群							進階日語會話(一)		2	2			進階日語習作(一)		2	2									39	42
									進階日語聽講訓練(一)		2	2			進階日語語法(一)		2	2										
									進階日語會話(二)				2	2	進階筆譯(一)		2	2										
							進階日語聽講訓練(二)				2	2	進階日語習作(二)				2	2										
													進階日語語法(二)				2	2										
													進階筆譯(二)				2	2										
日本商務課群														日語文能力檢定課程(一)		1	2			日本市場研究		2	2					
														日語文能力檢定課程(二)				0	2	日文秘書實務(一)		2	2					
																				台日經貿研究				2	2			
																				企業實習A				4	4			
																				企業實習B				2	2			
																				日文秘書實務(二)				2	2			
日本社會課群		日本歷史	2	2									劇本導讀		2	2			現代日本應用文		2	2						
		日本觀光地理			2	2							戲劇演練				2	2	海外遊學				2	0				
日本文化課群								觀光專業日語(一)		2	2			旅館專業日語(一)		2	2			新聞日語				2	2			
								觀光專業日語(二)				2	2	旅館專業日語(二)				2	2									
		小計		2	2	2	2	小計		6	6	6	6	小計		11	12	10	12	小計		6	6	14	6			
總計		總計(選修)		2	2	2	2	總計(選修)		6	6	6	6	總計(選修)		7	8	6	8	總計(選修)		2	2	8	8	96	106	
		總計(必修)		17	20	14	17	總計(必修)		15	17	17	19	總計(必修)		12	12	10	10	總計(必修)		9	9	2	2			
		總計		19	22	16	19	總計		21	23	23	25	總計		19	20	16	18	總計		11	11	10	10			135

教務處承辦人員：

課務組辦事員 鄧怡如

系助教簽章：

應用外語系 胡繪筠

系主任簽章：

應用外語系 詹餘靜 主任

本案業經本校 106 年 4 月 11 日 10 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

院長簽章：

人文暨設計學院 院長 王年傑

[illegible][illegible]