

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/34 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經 105 年 4 月 21 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 4 月 27 日人文暨設計學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 105 年 5 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過

學年		一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計		
類別		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期					
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分			時數
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)	3	3			憲法與國家發展	2	2									32	34	
		本國文學與經典選讀(二)			3	3	歷史通論與文化導覽			2	2									
		英文(一)	2	2			英文(三)	2	2											
		英文(二)			2	2	英文(四)			2	2									
	核心通識											生涯規劃與倫理生活	2	2						
												生命關懷與全人教育			2	2				
	知性通識					健康休閒類(A)/人文藝術類(B)	2	2			社會科學類(C)/自然科學類(D)	2	2							
	其他通識	體育	2	2			體育	2	2	2	2									
		全民國防教育軍事訓練(一)	0	1																
		全民國防教育軍事訓練(二)			0	1														
合計		7	8	5	6	合計	8	8	6	6	合計	4	4	2	2	合計	0	0	0	0

教務處承辦人員：鄧怡如

通識教育中心助教簽章：朱榕珊

通識中心主任簽章：霍晉明

院長簽章：于第

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標		系訂核心能力指標				系訂教育目標							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才	A	具備英語聽解能力	A	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才	B	具備英語口語表達能力	B	V	V	V	V	V	V	V	V	V
3	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才	C	具備英語閱讀能力	C	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才	D	具備英語寫作能力	D	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才	E	具備商業英語能力	E		V	V	V	V	V	V	V	V
6	培養具備外語教學能力之人才	F	具備國貿實務操作能力	F		V	V	V	V	V	V	V	V
7		G	具備英語接待能力	G		V	V	V	V	V	V	V	V
8		H	具備英語教學能力	H		V				V			
		I	具備英語專題製作及展演能力	I	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		J	具備第二外語能力	J	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		K	具備資訊應用能力	K		V		V	V	V	V	V	V
		L		L									

附則	修訂紀錄
1.畢業學分數：128 2.通識必修學分數/時數：32/34；院訂必修學分數/時數：15/15 3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：51/51 4.知性通識四類領域課，學生可自由分類選修，惟不得重複選修同一類，滿4學分始得畢業。 5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分最多20學分做為本系選修學分(含微學分課程2學分、知性通識課程)，超過部份不予承認。 6.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題、教學活動設計與展演、會展英文。 7.可列為服務學習課程為：中英翻譯。 8.本系英文組畢業條件：(需通過以下二項始得畢業) (1)英語能力檢定須符合通過『教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF B1準並取得證明，或取得其他本系網頁所列等同CEF B1級之國際證照，或本校校園英檢650分以上始可畢業(依101學年度第2學期第7次系務會議通過，應於大四開學以前至少考二次英文檢定考試，未通過CEF B1級者得採計校園英檢之分數)。 (2)專業證照：畢業前須取得以下照證之一 a.TKT劍橋英語教師認證系列 Band2(含)以上；b.專門職業及技術人員考試-華語導遊人員；c.專門職業及技術人員考試-華語領隊人員；d.專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(英語)；e.專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(英語)；f.IBRE國際商業接待禮儀；g.IBSA國際商業社交禮儀；h.MOCC Office大師級MASTER認證；i.MOCC專業級(Word、Excel、PowerPoint、電子商務)；j.中華民國技術士-電腦軟體應用乙級；k.Reallusion Certified Designer；l.國際貿易大會考；m.中華民國技術士-國貿業務丙級；n.LCCIEB英語文國際語言類-職場英文(English for Business, EFB)；o.(CRMA)Customer Relationship Management Analyst[客戶關係管理分析師]；p.photoshop證照；q.航空訂位系統證照。 9.第二外國語：第一學期末修課者，不得修習第二學期課程。 10.企業實習(必修)：學生應於暑假期間在同一實習機構連續八週三百二十小時(含)以上實習，始可取得學分。 11.企業實習(A)學生應於暑假期間同一實習機構，延續實習滿480小時(含)以上，始可取得學分。企業實習(B)為學期課程，學生應全職於實習機構實習(實習時數至少720小時)，始可取得學分。 12.院訂必修：「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課，「當代藝術」於下學期開課，每一課程均做6周作業規劃及展演。	本課程規劃經 105年4月21日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105年4月27日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 105年5月10日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 105年9月19日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105年 月 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 105年10月4日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 107年4月3日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 107年4月10日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 107年4月17日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經 108年4月25日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 108年4月29日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經 108年5月14日課程規劃及教務聯席會議通過 本課程規劃經108年10月01日系課程規劃小組通過 本課程規劃經108年10月02日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過 本課程規劃經108年10月07日校課程規劃及教務聯席會議通過

景文科技大學 105 學年度 人文暨設計學院 應用外語系英文組 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計	
類別	科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		科目	第一學期 學分 時數	第二學期 學分 時數		學分	時數
院訂必修	語言與文化	2	2		當代藝術		2	2	影像與語文整合應用	2	2		企業實習	3	3		15	15
	小計	2	2	0	0	0	0	2	2	實務專題(一)	2	2	3	3	3	3		
									小計	2	2	3	3	實務專題(二)	3	3		
專業必修	基礎專業	2	2		職場英語口語表達(一)	2	2		中英翻譯(一)	2	2		小計	6	6	0	26	26
	字彙與閱讀(一)	2	2		職場英語口語表達(二)		2	2	中英翻譯(二)		2	2						
	寫作入門(一)	2	2						英美文化	2	2							
	英語會話(一)	2	2															
	文法與修辭(二)			2	2													
	字彙與閱讀(二)			2	2													
	寫作入門(二)			2	2													
	英語會話(二)			2	2													
	小計	8	8	8	8	2	2	2	2	4	4	2	2	0	0	0		
	進階專業					2	2										4	4
	進階閱讀與寫作(一)					2	2											
	進階閱讀與寫作(二)						2	2										
專業選修	小計	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	51	51
	語文能力課群			2	2	2	2		時事英語(一)	2	2		口譯入門	2	2			
								2	2		2	2	口譯技巧與實務			2		
						2	2		時事英語(二)			2	2	英文小說與電影	3	3		
	英語教學課群							2	2				核心職能	3	3			
									英語教學法概論	2	2		教學活動設計與展演	3	3			
	觀光產業課群			2	2	2	2		兒童文學與教學應用			2	2					
	接待英語					2	2						觀光行銷			2		
	電腦應用課群			2	2			2	2	電子商務	2	2						
	進階商用軟體																	
	商務應用課群					2	2		客戶關係管理			2	2	職場英文書信(一)	2	2		
														職場英文書信(二)		2		
														職場英語簡報		2		
														會展英文		2		
	文化課群						2	2	跨文化溝通	2	2							
									飲食文化英語			2	2					
	第二外語課群					2	2		進階日語(一)	2	2		應用日語(一)	2	2			
							2	2	進階日語(二)			2	2	應用日語(二)		2		
	實務實習課群												企業實習(A)	6	6			
													企業實習(B)			9		
	小計	0	0	6	6	10	10	10	10	10	10	10	10	21	21	12		
總計	總計(選修)	0	0	4	4	6	6	6	6	8	8	8	8	9	9	10	77	79
	總計(必修)	17	18	13	14	12	12	12	12	10	10	7	7	6	6	0		
	總計	17	18	17	18	18	18	18	18	18	18	15	15	15	15	10		

教務處承辦人員：

鄧怡如

系助教簽章：

應用外語系 陳純勉

系主任簽章：

應用外語系 吳德芬

院長簽章：

人文暨設計學院 于第

[illegible][illegible][illegible]