

景文科技大學 106學年度人文暨設計 學院 應用外語系 日文組 日間部四年制課程規劃表

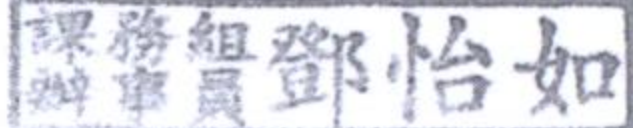
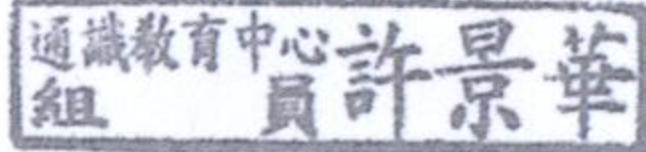
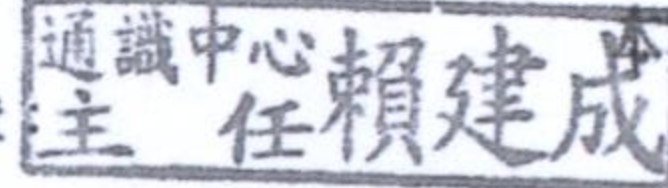
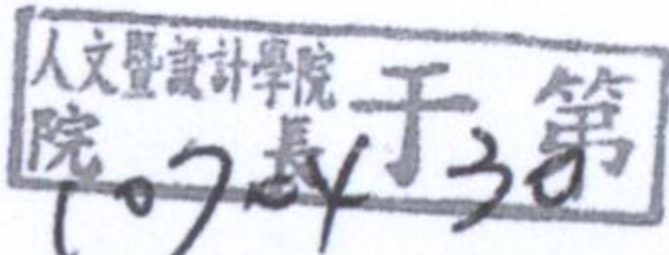
校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表		校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A	○			○	○	○			
B		○		○		○	○		
C	○			○	○		○		
D	○					○			
E	○				○	○	○		
F									
G									
H									
I									
J									
K									
L									

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/32 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業。 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經105年12月27日通識教育課程規劃委員會議通過 本課程規劃經106年3月23日系課程規劃小組通過 本課程規劃經106年3月28日人文暨設計學院課程規劃委員會議通過 本課程規劃經106年4月11日校課程規劃委員會議通過 本課程規劃經106年4月11日教務會議通過

學年	類別	一年級(106)				二年級(107)				三年級(108)				四年級(109)				總計					
		科目		第一學期		第二學期		科目		第一學期		第二學期		科目		第一學期		第二學期		學分	時數		
		學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數				
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)		3	3	憲法與國家發展		2	2											32	32		
		本國文學與經典選讀(二)				3	3	歷史通論與文化導覽				2	2										
		英文(一)		2	2			英文(三)		2	2												
		英文(二)				2	2	英文(四)				2	2										
	核心通識									生涯規劃與倫理生活		2	2										
										生命關懷與全人教育				2	2								
	知性通識					健康休閒類(A)/人文藝術類(B)		2	2	社會科學類(C)/自然科學類(D)		2	2										
	其他通識	體育		2	2	體育		2	2	2	2												
合計		7	7	5	5	合計		8	8	6	6	合計		4	4	2	2	合計		0	0	0	0

教務處承辦人員：  課務組 鄧怡如
 通識教育中心助教簽章：  通識教育中心 許景華
 通識教育中心主任簽章：  通識中心 主任 賴建成
 院長簽章：  人文暨設計學院 院長 陳于第
 107.4.26
 107.04.26
 本案業經本校107年4月17日106學年度第2學期第1次教務會議修正

景文科技大學 106 學年度 人文暨設計學院 應用外語系日文組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培養具備外語聽、說、讀、寫、譯五種技能之人才
2	培養具備國際視野、跨文化溝通技巧之人才
3	培養具備跨國企業之商務運用能力之人才
4	培養具備外語教學能力之人才
5	培養具備外語知識與文化素養並能學以致用之人才
6	培養具備觀光產業之專業知識與服務技能之人才
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	具備日語聽解能力
B	具備日語口語表達能力
C	具備日語讀解能力
D	具備日語寫作能力
E	具備日語筆譯及口譯能力
F	具備日語服務業專業能力
G	具備日語商務能力
H	具備日語專題製作及展演能力
I	具備英語基本能力
J	
K	
L	

系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂核心能力指標	系訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	A	V	V	V	V	V	V		
	B	V	V	V	V	V	V		
	C	V	V	V	V	V	V		
	D	V	V	V	V	V	V		
	E	V	V	V	V	V	V		
	F	V	V	V	V	V	V		
	G	V	V	V	V	V	V		
	H	V	V	V	V	V	V		
	I	V	V			V			
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
<p>1.畢業學分數:128</p> <p>2.通識必修學分數/時數:32/32; 院訂必修學分數/時數: 15/ 15</p> <p>3.專業必修學分數/時數: 30/ 30; 選修學分數/時數: 51 / 51</p> <p>4.知性通識四類領域課程, 學生可自由分類選修, 惟不得重覆選修同一類, 滿4學分始得畢業。</p> <p>5.為增加同學選課空間, 可承認同學於四年內選修外系學分最多(10)學分做為本系選修學分(含微學分課程2學分、通識課程), 超過部份不予承認。</p> <p>6.可列為終端學習課程為: 實務專題、進階商務日語會話(一)、進階商務日語會話(二)。</p> <p>7.可列為服務學習課程為: 實務專題。</p> <p>8.本組英語能力須符合通過『教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』所列之英文檢定CEF A2標準並取得證明, 或取得其他等同CEF A2級之國際證照, 或校園英檢350分以上始可畢業。</p> <p>9.日本海外遊學學分之取得方式為: 在學期間參加日本海外遊學活動至少2週, 並檢附(1)日本出入境戳印影本、(2).遊學研習證明。</p> <p>10.有關專業必修企業實習學分之取得方式, 請參照本組實習相關規定。</p> <p>11.院訂必修: 「語言與文化」、「影像與語文整合應用」於上學期開課, 「當代藝術」於下學期開課, 每一課程均做6周作業規劃及展演。</p> <p>12.須符合下列條件得以畢業: (一)入學後取得日文能力檢定二級(N2)以上, 未達標準之學生須有一次(含)N2以上投考紀錄, 方准予使用修畢「日語文實力養成」以通過畢業條件N2日語檢定之規定。 (二)專業照證, 畢業前須取得下列證照之一: a. BJT商務日語能力考試400分以上; b. J-TEST實用日語檢定C級; c. 日文秘書檢定3級; d. 日文商用文書檢定3級; e. 專門職業及技術人員考試-華語導遊人員; f. 專門職業及技術人員考試-華語領隊人員; g. 專門職業及技術人員考試-外語導遊人員(日語); h. 專門職業及技術人員考試-外語領隊人員(日語); i. 日本導遊測驗【通訳案内士試験】; j. IBRE國際商業接待禮儀(證照編號8550); k. IBSA國際商業社交禮儀(證照編號8551); l. MOCC Office大師級 MASTER認證; m. MOCC專業級(word、Excel、Powerpoint、電子商務); n. 中華民國技術士-電腦軟體應用乙級。</p> <p>13. 可列為職能專業課程為: 電子商務。</p> <p>14. 「航空日語」屬於「國際航空」學程課程, 修讀此課程之同學建議具備「日文能力檢定三級(N3)含以上」資格。</p>	<p>本課程規劃經 106 年 3 月 23 日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經 106 年 3 月 28 日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經 106 年4月11日校課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經 106 年4月11日教務會議通過</p> <p>本課程規劃經 107 年1月 11日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經 107 年1月11日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經 107 年1月 11日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經 107 年1月11日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經107年04月03日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經107年04月10日人文暨設計學院課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經107年04月17日課程規劃及教務聯席會議通過</p>

學年	一年級(106)				二年級(107)				三年級(108)				四年級(109)				總計					
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期							
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			學分	時數		
院訂必修	語言與文化	2	2			當代藝術			2	2	影像與語文整合應用	2	2			實務專題(二)			3	3	15	15
											實務專題(一)			3	3	企業實習	3	3				
	小計	2	2	0	0	小計	0	0	2	2	小計	2	2	3	3	小計	3	3	3	3		
專業必修	基礎專業	初級日語(一)	2	2			進階日語(一)	2	2			基礎商務日語會話(一)	2	2							30	30
		初級日語(二)			2	2	進階日語(二)			2	2	口譯(一)	2	2								
		基礎日語會話(一)	2	2			基礎日語習作(一)	2	2			筆譯(一)	2	2								
		基礎日語會話(二)			2	2	基礎日語習作(二)			2	2											
		基礎日語聽講訓練(一)	2	2			基礎日語語法(一)	2	2													
		基礎日語聽講訓練(二)			2	2	基礎日語語法(二)			2	2											
	小計	6	6	6	6	小計	6	6	6	6	小計	6	6	0	0	小計	0	0	0	0		
進階專業																				0	0	
	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0			0
專業選修(或院系選修)	日語文型導讀(一)	2	2			進階日語文型導讀(一)	1	1			口譯(二)			2	2	現代日本應用文	1	1			51	51
	日語文型導讀(二)			2	2	進階日語文型導讀(二)			1	1	筆譯(二)			2	2	新聞日語			2	2		
	日本歷史	2	2			觀光專業日語(一)	2	2			進階日語語法(一)	2	2			日本海外遊學	2	2				
	日本觀光地理			2	2	觀光專業日語(二)			2	2	進階日語語法(二)			2	2	觀光導遊日語			2	2		
						旅館專業日語(一)	2	2			進階日語習作(一)	2	2			進階觀光日語	2	2				
						旅館專業日語(二)			2	2	進階日語習作(二)			2	2	進階旅館日語			2	2		
						航空日語			2	2	日文選讀(一)	2	2			日本市場研究	2	2				
											日文選讀(二)			2	2	日文本書實務			2	2		
											基礎商務日語會話(二)			2	2	進階商務日語會話(一)	2	2				
											日語文實力養成	2	2			進階商務日語會話(二)			2	2		
											電子商務	2	2			企業實習(A)	6	6				
																企業實習(B)			6	6		
	小計	4	4	4	4	小計	5	5	7	7	小計	10	10	12	12	小計	15	15	16	16		
總計(選修)	4	4	4	4	總計(選修)	5	5	5	5	總計(選修)	8	8	10	10	總計(選修)	5	5	10	10			
總計(必修)	15	15	11	11	總計(必修)	14	14	14	14	總計(必修)	12	12	5	5	總計(必修)	3	3	3	3	77	77	
總計	19	19	15	15	總計	19	19	19	19	總計	20	20	15	15	總計	8	8	13	13	128	128	

教務處承辦人員：

課務組 辦事員 鄧怡如

系助教簽章：

應用外語系 約聘人員 胡繪筠
0403

系主任簽章：

應用外語系 主任 吳德芬
4/2

本案業經本校 107 年 4 月 17 日 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

院長簽章：

人文設計學院 院長 于第
1070412

